

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๖ ๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๐ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๗๘๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๙๑
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษามาแล้ว ๑๘ รุ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดไว้สำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพความละเอียดรอบคอบแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ถนนอุททองนอก แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร บริหารจัดการโครงการฝึกอบรมจากเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๙ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดขั้นตอนสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซี่บบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๑๙๖๖๙-๓

/๓. ส่งสำเนาหลักฐาน...

๓. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง และชื่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมลงในหลักฐานการชำระเงิน ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) nongsoosoo@hotmail.com

๔. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวเสนาะ หามนตรี เป็นผู้ประสานงาน สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdj.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายก ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนามาตรฐานการศึกษา ได้แก ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และมีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้ฝึกทักษะการบริหารสถานศึกษา วิชาการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนวัตกรรม

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเดิมเดิม

๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนาอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งหน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา ทั้งนี้ ในการพัฒนาได้กำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาคุณภาพกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

สุนทรียภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปฏิบัติการศึกษาระหว่างชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาระดับพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมทาง

การศึกษา

(๔๔๑ ชั่วโมง)

(๑๐๓ ชั่วโมง)

(๔๔๔ ชั่วโมง)

๑๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๑๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๖ ชั่วโมง

๑๐ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

(๓๐ ชั่วโมง)

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒๗ องค์การแห่งการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การศึกษาฐานบูรณาการทั้ง ๓ หมวด

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓๑ นโยบาย การกิจของสถานศึกษา และ

บทบาทหน้าที่ความร่วมมือรับผิดชอบของ

ผู้บริหารสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

ในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ

วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่

ผู้บริหารสถานศึกษา

การศึกษาฐาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยคำนึงถึงและ

ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยที่ ๑ ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและฝึกปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ตัดประเด็นผลงานนิทรรศการ

กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้ช่วยฯ และเติมเต็ม

๖. การวัดและประเมินผล

การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยง และระบบ เทคนิคลิขิตสารสนเทศ การศึกษาฐาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนั้น ในการประเมินผลการพัฒนาจึงเป็นประเมินผล เพื่อปรับปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และ ใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เน้นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร

๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาศูนย์รวมของผู้บริหารสถานศึกษา)

(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งในวันรายงานตัวและ ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒา

(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดี่ยว งานกลุ่ม

การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๒ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน)

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลงานเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

๖.๒.๑ ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการพัฒนา

ทั้งหมด

๖.๒.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

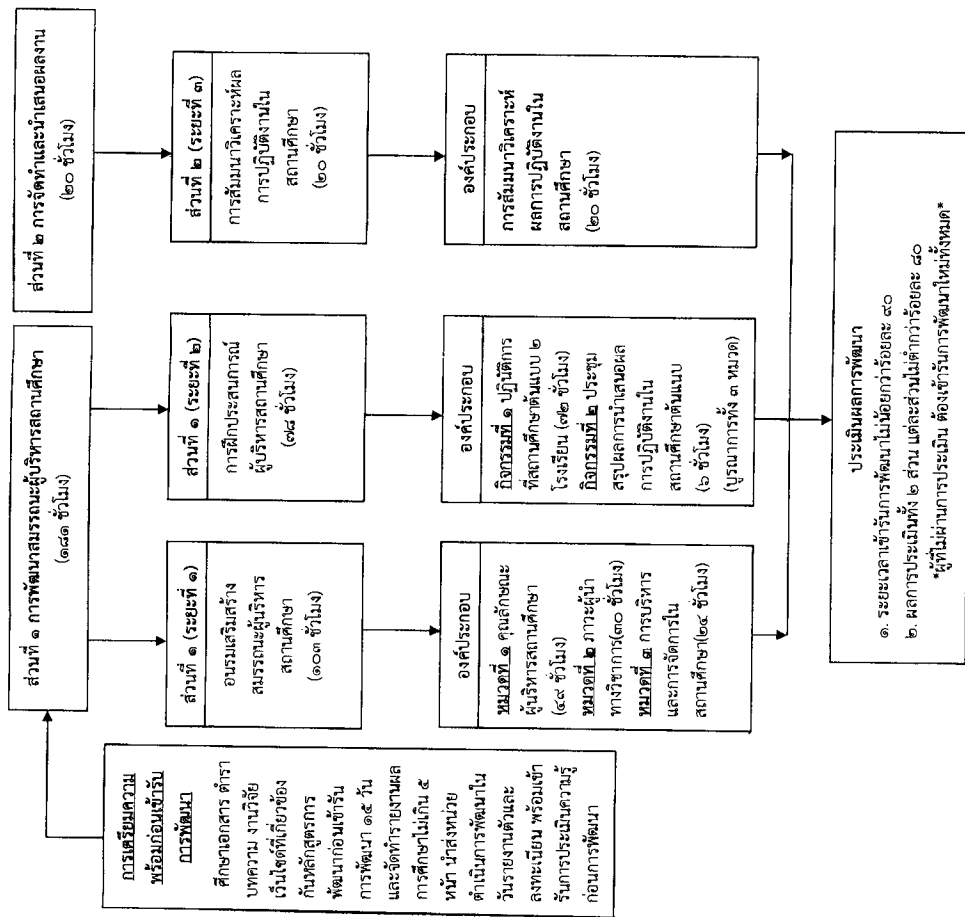
(๑) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร

สถานศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒาใหม่ทั้งหมด

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

- ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา เวลา ๑๘๑ ชั่วโมง
- ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เวลา ๑๐๓ ชั่วโมง
- หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์ เวลา ๔๔ ชั่วโมง

คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร การพัฒนากาย การพัฒนาทักษะการคิด การฟัง เจตคติและ ค่านิยมที่ดี การมีความมุ่งมั่นและเกิดแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการ การมีวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาจิต การมีวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย โดยใช้วิธีการเรียนรู้และการ ประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรัก ศรัทธา ภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของตนเองเป็นผู้บริหาร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความมุ่งมั่นและแรงบันดาลใจในการบริหารจัดการการศึกษา
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีเจตคติและค่านิยมวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ความคิดรวบยอด

ผู้บริหารสถานศึกษาผู้ใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพดี มีความรู้สู่สากล เป็นผู้มีความรู้สึกละเอียด เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ สามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ เพื่อนร่วมงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน อันเป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติ

หน่วยการเรียนรู้

๑. การพัฒนากายภาพกาย
๒. การพัฒนากุศลภาพและการสร้างสุนทรียภาพ
๓. การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/ การพูด
๔. การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย
๕. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. การพัฒนาจิต

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา ใช้ผลงานระหว่างทาง การเข้ารับการพัฒนาและผลการประเมินการ ปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	๑	๒	๓	๔
กรอบความคิด	เสนอแค่ลัทธิองค์ประกอบ ข้อมูลอธิบายที่ละเอียด	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นนโยบายมุมมอง ความสัมพันธ์เชิงเดี่ยว	เสนอถึงความสัมพันธ์แบบต่างๆ ในรูปแบบสหตอบคอกัน	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวม ให้อยู่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การมีส่วนร่วม	มีการเข้าร่วมกิจกรรม	กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งด้วยความกระตือรือร้นและปฏิบัติตามได้	มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้นทุกครั้ง และปฏิบัติตามได้อย่างดี
คำนิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลตอบแทน	มุ่งพัฒนางานให้มีคุณภาพ	มุ่งพัฒนาปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลงาน	มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้เป็นผู้นำและเกิดผลงานที่มีคุณภาพ
ผลงาน	ผลงานได้ตามที่กำหนดไว้	มีผลงานตามที่กำหนด และมีแผนแก้ไข ปรับปรุงใหม่คุณภาพ	ผลงานแสดงถึงการดำรงความยั่งยืนขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ต่อวงชนและมีแนวทางการพัฒนาระยะยาว

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ก่อนเข้ารับการพัฒนา

- ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- เตรียมความพร้อมของตนเองตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ระหว่างการพัฒนา

ณ สถานพัฒนา

- เข้าร่วมฟังการบรรยาย/อภิปรายเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
- ศึกษาติดตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ณ สถานศึกษาฝึกงาน

- นำเสนอผลงานตามใบงานที่กำหนด
- ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินแบบประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

๓. หลังการพัฒนาและฝึกประสบการณ์

- สรุปและนำเสนอผลงาน

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- เอกสาร/ใบงาน
- แบบฝึกปฏิบัติ
- Power Point
- สื่อเทคโนโลยี
- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- สถานศึกษาฝึกงาน
- สถานที่ฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการพัฒนาระหว่างการทำกิจกรรม
- การมีส่วนร่วมในกลุ่ม
- การนำเสนอผลงานบุคคล/กลุ่ม
- การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี ต่อการพัฒนาสุขภาพกาย และนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. หลักการพัฒนาสุขภาพกาย
- ๒. วิธีการทดสอบสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- ๓. หลักโภชนาการ
- ๔. หลักการออกกำลังกาย
- ๕. ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
- ๖. การนำหลักการพัฒนาสุขภาพไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามทดสอบ
- ๓. สุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
- ๔. วิทยากรสาธิตการออกกำลังกาย
- ๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการปฏิบัติตามวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

- ๑. Power Point
- ๒. เครื่องมือทดสอบ
- ๓. แบบบันทึกผลการทดสอบ
- ๔. เอกสารประกอบการบรรยาย
- ๕. อุปกรณ์กีฬา

การวัดและประเมินผล

- ๑. ประเมินจากแบบทดสอบการพัฒนา
- ๒. ประเมินผลจากการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- ๓. สังเกตการณ์ปฏิบัติ
- ๔. ความถี่ของการเข้าร่วมกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
- ๒. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่างๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบไทยสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางต่างประเทศ เช่น การกรอกแบบฟอร์มการเดินทาง
 - ๒.๔ มารยาทบนเครื่องบิน
- ๓. การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์
- ๔. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสติปัญญา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. บรรยาย
- ๒. สาธิต
- ๓. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและอุปกรณ์

Power Point

การวัดและประเมินผล
สังเกตพฤติกรรม

๑๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนามาตกระการคิด / การฟัง / การพูด

เวลา ๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการคิด การฟัง การพูด และการปฏิบัติตนที่ดี

เนื้อหาสาระหลักสูตร

เทคนิคและวิธีคิด ฟัง พูด ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. วิทยากรบรรยายสาระสำคัญ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีกระบวนการคิด การฟัง การพูด
๓. วิทยากรที่เลี้ยงวิทยาทานและประเมินผล รายบุคคล คนละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ คนละ ๕ นาที)

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารประกอบการบรรยาย

การวัดและประเมินผล

๑. ประเมินผลการพัฒนา
๒. สังเกตพฤติกรรม

๑๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการมีเจตคติ ค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามี ค่านิยม ทบตาในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานอย่างจริงจังและยั่งยืน

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเจตคติ ค่านิยม วัฒนธรรมคุณภาพ และ วัฒนธรรมประชาธิปไตย
๒. เจตคติและค่านิยมที่ดีของผู้บริหารกับการบริหารองค์กร
๓. ผู้บริหารในวิถีประชาธิปไตย และวัฒนธรรมคุณภาพ
๔. การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในสถานที่ทำงาน

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการด้วยตนเอง
๒. วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนามี
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนามีแบบกลุ่มอภิปราย และทำกิจกรรมกลุ่ม
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการศึกษาค้นคว้า แล้วปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. power point
๒. เอกสารประกอบการบรรยาย
๓. ใบงาน
๔. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประชาธิปไตย

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้หลักการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับผู้บริหาร
๒. หลักธรรมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. แนวทางประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการบรรยายจากวิทยากร
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่วิทยากรกำหนดให้

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power Point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังการพัฒนา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต เวลา ๑๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจหลักการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีและนำการพัฒนาจิต มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักการฝึกสมาธิ สติและปัญญา
๒. หลักธรรมในการพัฒนาจิต
๓. ประโยชน์ของการพัฒนาจิต
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารด้วยตนเอง
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการบรรยายจากวิทยากร
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการนำผลการนำของวิทยากร

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสาร / ใบงาน
๒. Power point
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. รูปภาพ
๖. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบหลังจากพัฒนา

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

เวลา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบาย

ศึกษาด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

ฝึกปฏิบัติ ประเมิน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริการจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา การวิจัย และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เป้าหมายการพัฒนา

1. ผู้เข้ารับการพัฒนามีความตระหนักในความสำคัญของภาวะผู้นำทางวิชาการของตนเอง และการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติและหลักการจัดการเรียนรู้
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพวิชาการของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จนสามารถบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ สามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนมีความสามารถในการวิจัยและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวางแผนส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ และประเมินการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนประเมินความก้าวหน้าในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของตนเอง

ความรู้ควรรวยอด

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งมีความโดดเด่นของบุคคลที่เกี่ยวข้องว่าสามารถมีภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการเช่นกัน อันจักนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อผู้เรียนโดยตรง ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์การที่ทันสมัยโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นพื้นฐาน

หน่วยการเรียนรู้

๑. ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา
๓. การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
๖. การส่งเสริมให้การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. องค์การแห่งการเรียนรู้
๘. การสร้างแรงจูงใจ
๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณภาพของผู้เข้าอบรม ให้ผลงานระหว่างการเรียนรู้ และผลการประเมินการปฏิบัติงานจริงเป็นองค์ประกอบสำคัญในผลงานต่าง ๆ โดยต้องสะท้อนให้เห็นระดับคุณภาพตามมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มิติการประเมิน	ความเข้มข้น			
	๑	๒	๓	๔
การออกแบบคิด	เสนอและจัดองค์ประกอบ ข้อสรุป อธิบายที่ละเอียด	มีการจัดข้อมูลเป็นกลุ่ม เสนอเป็นโน้ตแม่งมุ่ม ความสัมพันธ์เชิงตัวเลข	เสนอถึงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ในรูปแบบการยกตัวอย่าง	เสนอความคิดเชิงระบบ หรือภาพรวมใหญ่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ
การวางแผน	มีแผนไม่ต่อเนื่อง อธิบายที่ละเอียดบนที่ละงาน ใช้คำใหญ่	ลำดับงานเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง แต่ยังมีงานที่ไม่จำเป็นอยู่	รายงานที่ผู้ใช้ผลอย่างชัดเจนต่อเนื่อง บรรลุได้ผลจริง มีแต่งานสำคัญ	เสนอแนวทางปรับปรุงเพิ่มพูน จนมีผลไปถึงความคุ้มค่าพร้อมพัฒนาองค์อื่น
การสื่อสารความ	อธิบายไม่ชัดเจน มองไม่เห็นภาพรวม ไม่ใช่สื่ออันประกอบ	อธิบายได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ แต่ขาดตัวอย่าง	นำเสนอได้ตลอดผู้ฟัง ทบทวน นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	เน้นย้ำผลต่อเนื่องของงาน นำผู้ฟัง ให้เห็นความสำคัญ ชื่นชมต่องาน
การพัฒนาองค์กร	นำเสนอแต่บทบาทของตน ในตนเองเป็นศูนย์กลาง	นำเสนอตนเอง ราวกับเป็นหลัก ในการพัฒนา	เน้นผลงานร่วมกับเป็นกลุ่ม เป็นคณะเป็นหลัก	พัฒนาผู้ร่วมงานให้เป็นผู้ร่วมคิดด้วยกัน กลมกลืน พัฒนาด้วยกัน
คำนิยม	มุ่งพัฒนาตนเอง ผลตอบแทน	มุ่งพัฒนางานใหม่ คุณภาพ มีประสิทธิภาพ	มุ่งพัฒนาผลร่วมกัน เกิดผลงานร่วมกัน	มุ่งพัฒนาแต่ละคนให้เป็นผู้นำ เป็นแนวทางของตนเอง
ผลงาน	ผลงานตามแผนที่กำหนด ทางหาที่แผนก้าวหน้า	เห็นคุณภาพ ใ้ที่ดีกว่าเดิม แผนปรับปรุงได้ ประหยัด	ผลงานเพิ่มพูน ไปถึงความยั่งยืนยาวขององค์กร	ผลงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน พัฒนาแบบยั่งยืน

ขั้นตอนในการพัฒนา

ก่อนเข้าอบรม

๑. ศึกษาความรู้ด้วยตนเอง ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ ปรัชญาการศึกษาของชาติ
 - ๑.๒ หลักการจัดการศึกษา
 - ๑.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร
- ๑.๔ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะในการเป็นผู้นำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับพื้นฐาน ตลอดจนสถิติและการวิจัยเบื้องต้น
- ระหว่างอบรม
 ๑. รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ นวัตกรรมทางการศึกษา
 ๒. ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๓. วางแผนการส่งเสริมให้มีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. การใช้กระบวนการกลุ่มในการฝึกปฏิบัติจริงและอบรมที่สถานที่อบรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำและจิตสำนึกให้ผิชอบ

๕. ฝึกปฏิบัติจริงที่สถานศึกษาต้นแบบเพื่อรับฟังติดตามและศึกษาจากวิทยากรที่เลือกเป็นเวลาอย่างน้อย ๔ วัน ตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนด

๖. พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๗. กระบวนการกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์ สรุปความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับ

หลังอบรมและฝึกประสบการณ์

๑. สรุปและนำเสนอผลการศึกษาระบบปฏิบัติจริงเป็นพื้นที่ผสมผสาน

๒. เขียนรายงานการศึกษาต้นแบบว่าอิสระเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาของตนเองเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารใบงาน

๒. แบบฝึกปฏิบัติ

๓. VTR สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ

๔. สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

๕. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการอบรมระหว่างการทำกิจกรรม

๒. การมีส่วนร่วมในกลุ่ม

๓. การนำเสนอผลงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔. การประเมินตนเองและการเข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความตระหนักและมีความเข้าใจในความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ประสิทธิภาพของผู้บริหารต้นแบบ

๒. ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ลักษณะการจัดการกิจกรรม

๑. ศึกษา VTR ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบ

๒. ดำเนินการอภิปรายโดยเชิญผู้บริหารโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น ๒ คน เล่าเรื่อง นำเสนอผลงาน ประสบการณ์ การปฏิบัติงานสำเร็จในหน้าที่ที่มีความภาคภูมิใจและได้รับการยอมรับ

๓. วิทยากรสรุป ผู้เข้าการพัฒนาสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้

๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. กรณีตัวอย่าง

- ผู้บริหารต้นแบบ (วิทยากร)

- คัดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้นแบบตามความเห็นของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ (VTR)

๒. ใบความรู้ภาวะผู้นำทางวิชาการ

๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. ปรัชญาการศึกษาของชาติ
- ๒. หลักการจัดการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

- ๑. การศึกษาเอกสารด้วยตนเองก่อนเข้าอบรมตามเนื้อหา
- ๒. หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ , ๒.๓ นำมาจัดการเรียนรู้เป็นฐาน ๕ ห้อง ห้องละ ๔ ฐาน ฐานละ ๑ ชั่วโมง
- ๓. การจัดฐานมีดังนี้
 - ฐานที่ ๑ ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา (กม)
 - ฐานที่ ๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ศึกษาตัวอย่างและวิเคราะห์)
 - ฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาคิตการสอ)
 - ฐานที่ ๔ ห้องเรียนคุณภาพ (กม)
- ๔. สรุปผลการเรียนรู้และแนวความคิดการพัฒนางานวิชาการ
- ๕. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

- ๑. บทเรียนสำเร็จรูปประจำฐาน
- ๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานกลุ่มตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

- ๑. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
 - การจัดหลักสูตรสถานศึกษา
 - การจัดหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒. การบริหารจัดการหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

สื่อและอุปกรณ์

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

การวัดและประเมินผล

ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสมารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน
๒. การใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. การใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสาร
๔. การสืบค้นข้อมูล
๕. การใช้ E-Learning , E-Book และ E-Library

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. การถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร ทิศทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ปฏิบัติการใช้เครือข่าย Internet เพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล, E-Learning, E-Book และ E-Library

๓. ปฏิบัติงานตามทิวทยากรมมอบหมาย

๔. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. โปรแกรมสำเร็จรูป
๒. ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
๓. ระบบเครือข่าย Internet
๔. บทเรียนออนไลน์
๕. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักขั้นตอนการสร้างและพัฒนาโครงการการศึกษาได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักขั้นตอนการสร้างและพัฒนาโครงการการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหาในสถานศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา
๒. ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาโครงการการศึกษา
๓. แนวทางการสร้างและพัฒนาโครงการการศึกษาเพื่อใช้แก้ปัญหาในสถานศึกษา(เชื่อมโยงกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษา และขั้นตอน การสร้างและพัฒนาโครงการการศึกษา
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามืออาชีพมีความหมายและกระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับความหมายและกระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ความหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการพัฒนามา
๒. วิทยากรบรรยายสรุปเกี่ยวกับความหมายและ กระบวนการของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. ใบงาน
๓. ใบความรู้

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๗ องค์การแห่งการเรียนรู้

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. Best Practice
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. เครือข่ายภายใน
๔. เครือข่ายภายนอก
๕. บรรยากาศวิชาการ

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนามีศึกษาเอกสารก่อนเข้ารับการบรรยายและปฏิบัติงานตามที่วิทยากรกำหนด
๒. รับฟังการบรรยาย
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. ใบความรู้
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการพัฒนามองเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานได้
๒. เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการบริหารการศึกษา
๒. บทสนทนาและหรือการพูดในที่สาธารณะตามสถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสาร

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรกำหนด
๓. ปฏิบัติตามใบงานที่กำหนด

สื่อและอุปกรณ์

๑. รูปแบบบทสนทนาและสถานการณ์จำลอง
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

งานเดี่ยวตามใบงานที่กำหนด

คำอธิบาย

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย การกิจของสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการเหมาะสม สามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการทางการศึกษา การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา การนิเทศกำกับ ติดตามประเมินผลและรายงานผล การวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้วิธีการศึกษาเอกสาร การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอภิปราย การศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถจัดการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารและจัดการสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำความรู้ทักษะ และเจตคติดีไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. นโยบาย การกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษา
๓. การบริหารการจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. การศึกษาเอกสาร
๒. การบรรยาย
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. การอภิปราย
๕. การศึกษาดูงาน
๖. การฝึกปฏิบัติจริง

การประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
๒. สังเกตความสนใจ
๓. สังเกตการมีส่วนร่วม
๔. ประเมินผลงาน
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริงที่สถานศึกษา
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในนโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
2. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในนโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. วางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
๓. สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและหลักการได้อย่างถูกต้อง

ลักษณะการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายนโยบายการกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการรวมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ บริหารจัดการในสถานศึกษา

เวลา ๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. หลักธรรมาภิบาล
๒. การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า
๓. ระเบียบวาระหรือช่วยการพัฒนสถานศึกษา

ลักษณะการจัดกิจกรรม

ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

สื่อและอุปกรณ์

๑. เอกสารการบริหารจัดการในสถานศึกษา
๒. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ ระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติในระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

๑. ระบบประกันคุณภาพ
๒. การนิเทศ กำกับติดตามประเมินและรายงานผล

ลักษณะการจัดการกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยายระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นำเสนอผลงานกลุ่ม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. ติดตามและประเมินผลการทำงานปฏิบัติจริง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
เวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระหลักสูตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะการจัดการกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมฟังวิทยากรบรรยาย
๒. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. อภิปราย /ซักถาม

สื่อและอุปกรณ์

๑. Power Point
๒. เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
๓. ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. ประเมินผลงาน
๓. แบบประเมินการมีส่วนร่วม

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

เวลา ๗๕ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

เวลา ๗๒ ชั่วโมง

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบที่กำหนด รวม ๒ แห่ง ๑ ละ ๖ วัน และให้สรุปใบงานต่างๆ แล้วประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ ๑ วัน ดังนี้

ใบงาน หมวดที่ ๑

คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

คำชี้แจง จากการทำหน้าที่ได้รับการพัฒนาและฝึกปฏิบัติที่สถานศึกษาต้นแบบ ให้ท่านเขียนคุณลักษณะของผู้บริหาร
ที่ดี ตามแนวคิดของท่าน (๒ หน้ากระดาษเอ ๔)

ใบงาน หมวดที่ ๒

ภาวะผู้นำทางวิชาการ

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษาต้นแบบในหัวข้อ
ต่อไปนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ (พัฒนาการเรียนการสอน
ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน)
- ๑.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ หลักการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑.๕ การสร้างและพัฒนามนุษย์ตามทางการศึกษา
- ๑.๖ การส่งเสริมเพื่อให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑.๗ องค์การแห่งการเรียนรู้
- ๑.๘ การสร้างแรงจูงใจ
๒. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์ (๓๐ - ๓๕ หน้า) ดังนี้
- ๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านวิชาการของสถานศึกษาที่ปฏิบัติ (ตามหัวข้อ ๑.๑-๑.๗)
- ๒.๒ มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่าง ๆ
- ๒.๓ จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของ
สถานศึกษา เพื่อให้ได้คุณภาพตามคุณภาพด้านวิชาการในสถานศึกษาของท่าน เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

ใบงาน หมวดที่ ๓
การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารและการจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษาด้านแบบ ในหัวข้อต่อไปนี้

- ๑.๑ นโยบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๑.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- ๑.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- ๑.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิเคราะห์และการนำไปประยุกต์ใช้ (๑๐ - ๑๕ หน้า) ดังนี้
 - ๒.๑ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันทางด้านการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่มีกปฏิบัติ (ตามหัวข้อ ๑.๑-๑.๔)
 - ๒.๒ มีการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงจากเอกสาร อินเตอร์เน็ต วารสาร ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ
 - ๒.๓ จัดทำรายงานการนำเสนอผลวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความสำเร็จในสถานศึกษาของท่าน

กำหนดการฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ
หน่วยการเรียนรู้ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

วันที่หนึ่ง

- ปฐมนิเทศ
- ชี้แจงการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม
- ศึกษาโมบาย การกิจของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่สอง, สาม, สี่, ห้า

ศึกษาดูตามกิจกรรมการปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการในสถานศึกษา
- การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา
- อภิปรายผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านแบบ
- รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน

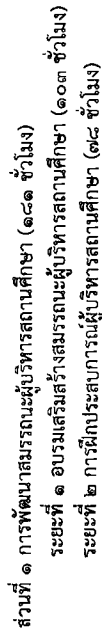
วันที่หก

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ เวลา ๖ ชั่วโมง
หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนามาได้ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๖ แห่ง
ตามกิจกรรมที่ ๑ แล้ว ให้จัดประชุมเพื่อสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ โดยการนำเสนอผลการ
ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน เวลา ๒๐ ชั่วโมง
ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา เวลา ๒๐ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา เวลา ๔ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ เวลา ๑๒ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และตัดสินคั่น เวลา ๔ ชั่วโมง

รายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา



หมวด	หน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง		รวม
		ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	
แบบเรียนคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	การพัฒนาสุขภาพกาย	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ	๓	๒	๕
	การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	๑๒	-	๑๒
	การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย	๓	๒	๕
	การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	๒	๘
	การพัฒนาจิต	๑๐	-	๑๐
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๔๔	๖	๕๐
	ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางการศึกษา	๓	๖	๙
	ปฐมนิเทศการศึกษาของชาติและหลักการจัดการศึกษา	๓	๖	๙
แบบเรียนคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓	๖	๙
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๖	๙
	การสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมทางการศึกษา	๓	๖	๙
	การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓	๖	๙
	องค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๖
	การสร้างแรงจูงใจ	-	๓	๓
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๖	-	๖
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๓๐	๔๒	๗๒
	นโยบาย การถึงของสถานศึกษาและระบบทบทวนที่ให้ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา	๓	๖	๙
แบบเรียนคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	๔	๑๒	๑๖
	การบริหารจัดการกระบวนการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	๓	๖	๙
	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทศกัณเฑาะ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา	๖	๖	๑๒
	การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)	๓	-	๓
	รวม	๒๔	๓๐	๕๔
รวมทั้งสิ้น		๑๐๓	๗๔	๑๗๗

ส่วนที่ ๒ การจัดทำ และนำเสนอผลงาน (๒๐ ชั่วโมง)
ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๒๐ ชั่วโมง)

หลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษา"30 วัน

วัน	05.30 -07.00 (1.30 ชั่วโมง)	08.00 -09.00	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)		20.00 - 21.00
1	-	ลงทะเบียน/ ปฐมนิเทศ	วิชา ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) และแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560 – 2574)	รับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางปฏิรูปการศึกษาและ ยุทธศาสตร์ชาติสู่การพัฒนาท้องถิ่น	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	รับประทานอาหารเย็นพักผ่อน	-
2	-		ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา		โรงเรียนกับการพัฒนาผู้เรียน สู่ศตวรรษที่ 21	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		
3	-		ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ		บริหารสถานการณ์วิกฤติ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		
4	การพัฒนาภายใน	เข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมนันทนาการ	การพัฒนาจุดคิดและค่านิยม การสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรม ประชาธิปไตย		การบริหารจัดการในสถานศึกษา			
5	การพัฒนาภายใน		การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด		การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		
6	การพัฒนาภายใน		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการศึกษา		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ พัฒนาการศึกษา	ปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบการ เตรียมการศึกษาร่วมกับ AEC		
7	พัฒนาจิตใจ		วิชา การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้		วิชา การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร		

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษา"30 วัน

วัน	05.30 -07.30 (1.30 ชั่วโมง)	08.00 - 09.00	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
8	การพัฒนาจิต	เข้าแถวเคารพธงชาติและกิจกรรมนันทนาการ	สัมมนาระเบียบการบริหารงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง	รับประทานอาหารกลางวัน	สัมมนาระเบียบการบริหารงานด้าน พัสดุ พ.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	-
9	-		การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551 และการจัด การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		การบริหารจัดการหลักสูตรในสถานศึกษาเอง อาทิ.		-
10	-		พบอาจารย์ที่ปรึกษา สัมมนาการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริง โรงเรียนต้นแบบ		พบอาจารย์ที่ปรึกษา สัมมนาการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงโรงเรียนต้นแบบ		-
11	การพัฒนาจิต		สัมมนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของ สถานศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น		สัมมนาสวัสดิการของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กีฬาและนันทนาการเพื่อการพัฒนาภายใน	-
12	การพัฒนาจิต		กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหาร สถานศึกษา		กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	-
13	การพัฒนาจิต		นโยบาย การจัดการสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา		การพัฒนาบุคลากรภาพและการสร้าง สุนทรียภาพ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	-
14	การพัฒนาจิต		การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		การประกันคุณภาพในสถานศึกษาขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น	การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากร ทางการศึกษา	

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษา” 30 วัน

วัน	05.30 -06.30 (1 ชั่วโมง)	08.00 -09.00	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 – 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 – 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
15	-	ผู้แทนและ กิจกรรม นักศึกษา	การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	รับประทานอาหาร กลางวัน	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การ บริหารสถานศึกษา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	-
15	-	ผู้แทนและ กิจกรรม นักศึกษา	การสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมทาง การศึกษา	รับประทานอาหาร กลางวัน	แนวทางการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	-
17	ชี้แจงแนวทางขอบเขตของการศึกษาปฏิบัติงาน ก่อนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยวิทยากรอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ โครงการ/คณาจารย์ สถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการ						
18	เวลา 09.00 – 12.00 น. รายงานตัวฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
19	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
20	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
21	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษา” 30 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
22	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				
23	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				
24	เวลา 09.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการสถานศึกษาต้นแบบภาคการปฏิบัติงานจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียน..... ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ ประเด็นปัญหา และอุปสรรคของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				
25	เวลา 08.00 - 09.00 น. รายงานตัวกับผู้ประสานงานหลักสูตร เวลา 09.00 – 16.00 น. วิชาศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในมิติต่างๆ แนวทางการบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรม				
26	ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ (เดินทางเวลา 07.30 น.) เวลา 09.00 – 16.00 น. ลงพื้นที่โรงเรียนสภาพการปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย				
27	เวลา 09.00 – 12.00 น. สอบวัดผลการเรียนรู้ (ส่งชิ้นงานเดี่ยว) 13.00 น. พบทีมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอชิ้นงาน				
28	นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิพากษ์ 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน/ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ)		นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิพากษ์ 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน/ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ)		

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร "ผู้บริหารสถานศึกษา"30 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
29	นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิพากษ์ 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน,ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ)	รับประทานอาหารกลางวัน	นำเสนอผลงานการปฏิบัติการ ผู้วิพากษ์ 2 คน (หัวหน้าทีมประเมิน,ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ)		
30	นำเสนอผลงานที่ได้คะแนนสูงสุด 1 เรื่อง นำเสนอผลงานกลุ่มที่ได้รับคะแนนนิยตรการ ในครึ่งใจ 1 เรื่อง มอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาอบรม/ปิดการศึกษา อบรม		จบการศึกษาอบรม		

****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบกิจกรรม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละคนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ 1 หมวดที่ 1 คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.1 การพัฒนาสุขภาพกาย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.2 การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างสุนทรียภาพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.3 การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง/การพูด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.4 การพัฒนาเจตคติและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.5 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1.6 การพัฒนาจิต

หมวดที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.1 ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.2 ปรัชญาการศึกษาของชาติ และหลักการจัดการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.3 การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.5 การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.6 การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.7 องค์กรแห่งการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2.8 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ 3 การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.1 นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.2 การบริหารจัดการในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.3 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3.4 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

-2-

ระยะที่ 2 การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาด้านแบบ

ส่วนที่ 2 การจัดทำและนำเสนอผลงาน

ระยะที่ 3 การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

กิจกรรมที่ 3 นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

2. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก ข้อ 1 สรุปสร้างองค์ความรู้และจัดทำรายงาน ประกอบด้วยบทนำ เนื้อเรื่อง สรุปแนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา จำแนกเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ 1.1 – 3.4 ตามลำดับ รวมกันไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4) ไม่รวมบรรณานุกรม ส่งให้วิทยากรในวันรายงานตัว

ศึกษารายละเอียดหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ได้ที่ www.lpdi.go.th

แบนเนอร์ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น



แบบตอบรับเข้ารับการศึกษาอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
รุ่น ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม
และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาดูงาน และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. FAX ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

ตัวอย่างการนำส่งเอกสารการชำระเงิน

ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ชื่อบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี ๐๗๕-๗-๑๙๙๖๙-๓

กรุณาส่งที่ email : nongsoosoo@hotmail.com

โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่นที่ ๑๙

อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

สังกัดอำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทร

สำเนาเอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน